

课程注册申请表- 中国

报名参加 EMC 培训课程, 请填写本表, 并传真到+861084538963 注明 **James Kang** 收。
请务必于开课日期前十个工作日提交注册申请表及相关费用证明。否则, EMC 将不保证您能获得课程名额。
 如有任何问题, 请联系 GCeducation@emc.com
 请填写下列信息: (必须填写所有栏目)

公司名称:	电话号码:	传真号码:
邮政地址:		
		邮政编码:
联系人姓名:	职务:	Email:

我公司是 (请选择) EMC 的合作伙伴 / EMC 的客户 / 其他 _____

学员姓名	Powerlink ID*	课程名称/代号	课程日期	开课地点

总培训费用:

- 如果学员没有 Powerlink ID, 请到下面这个网址注册 Powerlink: <http://Powerlink.emc.com>

付款方式 (请选择一种)

- 1. 公司支票(编号: _____) / 汇票的收款方为:
 - 人民币支付: EMC Computer Systems (China) CO., Ltd. (please use EMC FX Rate)
 - 邮政地址: **James Kang** 易安信电脑系统(中国)有限公司
北京市朝阳区霄云路 38 号 现代汽车大厦 15 层 100027
- 2. 银行汇款: (请在转账后提供银行收据传票)

银行信息: 公司名称: 易安信电脑系统(中国)有限公司
 银行名称: 美国花旗银行有限公司北京分行
 账号: 1733485201
 Bank No.: 1092
 银行地址: 北京市建国门内大街7号光华长安大厦1座16层
- 3. 购买订单已附。请提供购买订单编号 (PO#): _____
- 4. 属于销售合同的部分内容, 请提供销售合同编号 (SOW#): _____
- 5. Training Passport. 请提供相关编号: _____

条款

- A. 预备课程:**
 我们的某些课程需要相关预备课程支持。学员必须在报名参加所选课程之前, 自行完成所有必要的预备课程。EMC 保留拒绝注册没有完成预备课程的参加者权力。
- B. 课程取消规则—请仔细阅读**
客户取消培训课程 (教室教学或者网上教师讲授):
- 所有取消和重新安排课程的请求都必须发送到 GCeducation@emc.com。
 - 客户如果在课程开始日期之前的十天内提出取消或者重新安排课程请求, 将收取 50% 学费。
 - 客户如果在课程开始日期之前的五天内提出取消或者重新安排课程请求以及缺席课程, 将收取 100% 学费。
 - 在任何情况下, EMC 都接受更换参加者的请求。
- EMC 取消由教师讲课的培训 (教室教学或者网上教学):**
- EMC 保留在课程开始日期之前的至少十个工作日重新安排或者取消某个培训课程的权力。您将会收到相应的改动或者取消通知。在这种情况下, 参加者将会自动加入下一期相应课程。参加者可以选择接受这种安排, 或者请求重新安排/取消。请在安排不可变更的航班计划时牢记这一点。

姓名 _____

职务 _____

授权签字及公司印章 _____